

**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением Совета Директоров  
Саморегулируемой организации  
Некоммерческого партнерства  
«Строительное региональное объединение»**

**Протокол № «287» от «18» марта 2015 года**

**Председатель Совета Директоров  
\_\_\_\_\_ Казибеков И.Г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестационной комиссии  
Саморегулируемой организации  
Некоммерческое партнерство  
«Строительное региональное объединение»  
и порядке аттестации специалистов –  
работников  
членов Партнерства**

**г. Краснодар  
2015 г.**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции РФ, Градостроительного кодекса РФ (Ст. 55<sup>5</sup>), Федерального закона от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Устава Саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Строительное региональное объединение» (далее — Партнерство), прочими локальными актами Партнерства и является обязательным:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — членов Партнерства, с момента подачи заявления на получение свидетельств о допуске к работам, влияющим на безопасность объектов капитального строительства, при замене свидетельства о повышении квалификации в связи с окончанием срока действия, при предоставлении обновленных сведений по вновь принятым в штат членов партнерства специалистам;

- для Комитета по контролю Партнерства при выполнении функций, предусмотренных п. 2.1 «Положения о комитете по контролю СРО НП «Строительное региональное объединение»;

- для Совета Директоров (далее Совета) в части принятия решений о выдаче, отказе от выдачи, приостановлении или прекращении действия свидетельств о допуске к работам, влияющим на безопасность объектов капитального строительства;

- для всех органов Партнерства.

1.2. Положение об аттестации (далее - Положение) разработано для решения следующих задач:

-предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - вред) вследствие недостатков работ, выполненных членами Партнерства, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства и;

-повышение качества выполнения работ по строительству, реконструкции и ремонту объектов капитального строительства;

1.3. Положение устанавливает порядок и условия проведения аттестации специалистов членов СРО, осуществляющих деятельность по строительству, реконструкции и ремонту объектов капитального строительства.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

**аттестация** - периодическая проверка профессионального уровня работника для установления соответствия его квалификации занимаемой должности или выполняемой им работы с последующей выдачей удостоверения об аттестации;

**квалификация** - подготовленность специалиста к профессиональной *деятельности для выполнения работ определенной сложности в рамках профессии и* занимаемой должности;

**Удостоверение об Аттестации** - документ, выдаваемый в соответствии с правилами аттестации и подтверждающий, что указанное в нем лицо является компетентным в осуществлении деятельности на указанной должности, выполнение указанных видов работ;

**квалификационный экзамен** - процедура оценки теоретических знаний и профессиональной подготовленности заявителя, проводимая Аттестационной Комиссией;

**заявитель** - физическое лицо, претендующее на получение Удостоверения об Аттестации;

1.5. Должностная аттестация специалистов, осуществляющих деятельность по строительству, реконструкции и ремонту объектов капитального строительства, проводится с целью усиления защиты прав и интересов потребителей строительной продукции, повышения персональной ответственности за выполненные работы, соблюдение требований экологической безопасности и охраны труда.

## **II. Общие правила, виды и сроки проведения аттестации.**

2.1. Аттестация проводится не реже чем один раз в пять лет.

2.2 Аттестация специалистов - работников членов Партнерства может быть осуществлена:

2.2.1 Аттестационной комиссией созданной на базе члена Партнерства в отношении работников работающих у него как по основному месту работы, так и по совместительству (внутреннему и внешнему).

2.2.2 Аттестационной комиссией созданной при Партнерстве в отношении работников работающих у членов Партнерства как по основному месту работы, так и по совместительству (внутреннему и внешнему).

## **III Аттестация Аттестационной комиссией созданной на базе члена Партнерств**

3.1. Порядок осуществления аттестации Аттестационной комиссией созданной на базе члена Партнерства регламентируется локальными нормативными актами члена Партнерства, в том числе: Положением об аттестации, Приказом об его утверждении, графиком проведения аттестации и т.д.

3.2. Положение об аттестации должно содержать следующую минимальную информацию:

- задачи и цели проведения аттестации,
- перечень работников, в отношении которых может проводиться аттестация,
- категории работников, в отношении которых аттестация не проводится,
- сроки и порядок проведения аттестации,
- порядок формирования и организации работы аттестационной комиссии,
- ее количественный состав с распределением функций,
- порядок составления графиков аттестации,
- лиц ответственных за подготовку материалов для представления в аттестационную комиссию,
- критерии оценки уровня квалификации работников,
- программу аттестации (перечень аттестационных вопросов)
- формулировки возможных решений аттестационной комиссии,

3.3. При создании и осуществлении деятельности Аттестационной комиссии на собственной базе члены Партнерства должны руководствоваться следующими требованиями:

- в составе комиссии должно быть не менее 3-х специалистов ИТР работающих по основному месту работы;
- стаж работы члена комиссии не менее 3-х лет;
- наличие действующего свидетельства о повышении квалификации;
- наличие аттестации Партнерства.

3.4. Члены Партнерства осуществляющие аттестацию своих специалистов в созданных на своем предприятии Аттестационных Комиссиях по результатам проведенной аттестации предоставляют в партнерство:

- Положение об аттестационной комиссии
- Приказ о создании аттестационной комиссии
- программу аттестации (перечень аттестационных вопросов)
- удостоверение о повышении квалификации аттестуемого специалиста
- протокол, отражающий результаты аттестации.

## **IV. Аттестация Аттестационной комиссией созданной на базе Партнерства**

### **1. Организационные основы деятельности Аттестационной комиссии**

4.1.1. Статус, порядок формирования и осуществления деятельности Аттестационной комиссии, созданной на базе Партнерства регламентируется настоящим Положением.

4.1.2. Аттестационная Комиссия Партнерства является коллегиальным, постоянно действующим, специализированным органом саморегулируемой организации, уполномоченным на проведение квалификационной (должностной) аттестации руководителей и специалистов организаций-членов Партнерства, осуществляющих деятельность по строительству, реконструкции и ремонту объектов капитального строительства.

4.1.3. Аттестационная Комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

4.1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими органами Партнерства.

4.1.5. Аттестационная Комиссия формируется из высококвалифицированных специалистов-представителей организаций-членов Партнерства и из числа специалистов учебных заведений соответствующего профиля. Количественный и персональный состав Комиссии определяется решением Совета Директоров Партнерства и состоит из не менее пяти человек.

4.1.6. Председатель Комиссии назначается на должность и освобождается от нее отдельными решениями Совета Директоров Партнерства. Председатель Аттестационной Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует ее работу, представляет Комиссию перед органами Партнерства.

4.1.7. Делопроизводство Комиссии осуществляет ее секретарь, избранный из состава Аттестационной Комиссии.

4.1.8. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии, в том числе:

-организуют и проводят квалификационную аттестацию, осуществляют контроль за соблюдением организационно-технических условий проведения аттестации;

-оформляют акты о нарушении процедуры проведения квалификационной аттестации работников.

4.1.9. Срок полномочий членов Комиссии ограничивается сроком полномочий Совета Директоров Партнерства.

4.1.10. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в архиве Партнерства в течение 5 лет. Выписка из протокола заседания Комиссии хранится в деле члена Партнерства, чьим сотрудником является заявитель.

4.1.11. Члены комиссии несут ответственность перед Партнерством за свои неправомерные действия при осуществлении процедуры квалификационной аттестации работников Партнерства.

4.1.12. Комиссия ежегодно отчитывается о результатах своей работы перед Советом Директоров Партнерства.

4.1.13. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в нем, месте нахождения, порядке работы, условиях прохождения квалификационной аттестации специалистов, а также графиках заседаний Комиссии размещается на сайте Партнерства в сети «Интернет».

## **2. Компетенция Аттестационной Комиссии созданной на базе Партнерства.**

4.2.1. В целях реализации целей предусмотренных п. 2 ч. 1 настоящего Положения Аттестационная Комиссия :

4.2.1. Разрабатывает и выносит на утверждение в Совет Директоров Партнерства Программу проведения квалификационной аттестации специалистов - работников членов Партнерства с перечнем вопросов для тестирования (экзамена).

4.2.2. Осуществляет проведение предаттестационной подготовки специалистов по программе квалификационной аттестации.

4.2.3. Разрабатывает и выносит на утверждение в Совет Директоров Партнерства перечень вопросов для тестирования (экзамена), соответствующий тарифно-квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям, предусматривающим наличие средне-профессионального и высшего технического образования.

4.2.4. Принимает решение по результатам тестирования (экзамена) о выдаче или об отказе в выдаче Удостоверения об Аттестации заявителю.

4.2.5. Принимает решение об аннулировании Удостоверения об Аттестации до истечения срока его действия по представлению контрольных или надзорных служб после проведения соответствующих проверок.

4.2.6. Ведет учет выданных и аннулированных Удостоверений об Аттестации в отдельном реестре.

4.2.7. Обращается в Совет Директоров Партнерства, к директору Партнерства и другие органы Партнерства для оказания содействия в организации работы Комиссии.

## **3. Порядок работы аттестационной комиссии партнерства.**

4.3.1. Комиссия проводит свои заседания в соответствии с утвержденным Советом Партнерства графиком проведения квалификационной аттестации специалистов членов Партнерства.

4.3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии.

4.3.3. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, отражаются в протоколе, который утверждается Председателем Комиссии и подписывается секретарем.

4.3.4. На своем заседании Комиссия:

1. Рассматривает представленные на аттестуемого работника материалы.
2. Заслушивает при необходимости представителя субъекта хозяйствования, работника которого аттестуют.
3. Проводит собеседование с аттестуемым работником.
4. Организует тестирование либо экзамен (по выбору комиссии) знаний работника.
5. После завершения рассмотрения материалов аттестуемого и с учетом результатов тестирования и собеседования, Комиссия принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче Удостоверения об Аттестации, что отражается в протоколе заседания Комиссии. Решение должно быть мотивировано и оформлено письменно.
6. Решения Комиссией принимаются открытым голосованием. При равенстве голосов решение принимается в пользу аттестуемого работника.
7. Удостоверение об Аттестации или выписка из протокола заседания Комиссии об отказе в выдаче Удостоверения об Аттестации выдается аттестуемому в 5-дневный срок после принятия решения.

#### **4. Критерии оценки знаний аттестуемого специалиста.**

4.4.1 Оценка уровня знаний аттестуемого работника проводится путем компьютерного тестирования или в иной форме (экзамен), по решению Аттестационной Комиссии.

4.4.2. Тестовое задание для заявителя должно состоять не менее чем из 40 вопросов, относящихся к различным тематическим модулям, определяющим соответствие знаний требованиям к компетентному выполнению должностных обязанностей, в области строительства.

4.4.3. В случае если результат тестирования, показанный заявителем, составит 50% и более правильных ответов, после собеседования ему выдается Удостоверение об Аттестации. Если менее 50% правильных ответов, то проводится собеседование по дополнительным вопросам с учетом результатов компьютерного тестирования.

#### **5. Порядок прохождения аттестации.**

4.5.1. Для прохождения аттестации соискатель должен предоставить в Аттестационную Комиссию следующие документы:

- Копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании;
- Копию трудовой книжки с подтверждением стажа практической работы по специальности (для специалистов высшим и средним профессиональным образованием стаж должен составлять не менее 3 и 5 лет соответственно);
- Удостоверение о повышении квалификации;
- Ходатайство руководителя члена Партнерства.

4.5.2. В течение 7 рабочих дней Аттестационная Комиссия рассматривает предоставленные документы и материалы и сообщает заявителю дату проведения аттестации.

4.5.3. В случае, если заявитель не смог успешно сдать квалификационный экзамен, ему предоставляется возможность повторной сдачи.

4.5.4. При успешной сдаче квалификационного экзамена Аттестационная Комиссия в пятидневный срок выдает заявителю Удостоверение об Аттестации, подписанное председателем Аттестационной Комиссии и заверенное печатью Партнерства.

## **6. Ответственность руководителей членов партнерства.**

6.1. Руководители организаций, специалисты которых подлежат профессиональной аттестации в соответствии с настоящим положением, несут персональную ответственность за несвоевременное прохождение аттестации специалистов и допуск к работе специалистов, у которых отсутствует Удостоверение об аттестации.

## **V. Аттестация в специализированных образовательных учреждениях.**

5.1. По результатам, пройденной в аккредитованном образовательном учреждении аттестации, в Партнерство предоставляется Удостоверение об Аттестации установленного образовательным учреждением образца.

## **VI. Заключительные положения.**

6.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Советом директоров Партнерства и распространяется на вновь вступающих в Партнерство членов, на членов Партнерства которые претендуют на замену свидетельств о допуске в связи с увеличением видов работ, на членов Партнерства в штате которых произошли изменения в связи с принятием новых сотрудников-работников, занятых в выполнении строительных работ, на членов Партнерства у специалистов которых истек срок действия удостоверений о повышении квалификации и Удостоверений об Аттестации.

6.2. При успешной сдаче квалификационного экзамена в Единой Системе Аттестации НОСТРОЙ специалисты - работники членов Партнерства имеют право на получение удостоверений о квалификационной аттестации в Партнерстве при предъявлении номера аттестации в Единой Системе Аттестации НОСТРОЙ.

6.3. В случае если отдельные пункты настоящего Положения становятся недействительными или вступают в противоречие с действующим законодательством РФ, остальные пункты настоящего Положения сохраняют силу.